



## PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

Označenie:  
PvP/KKUI-FEI/V142/11-09

Číslo výtlačku: 1

### LABORATÓRIUM MECHATRONICKÝCH SYSTÉMOV

#### Prehľad zmien vykonaných v tomto dokumente:

Číslo	Dátum	Prehľad zmenených ustanovení, kapitol

Gestor: Doc. Ing. Anna Jadlovská, PhD.	Posudzovateľ: Dr. Ing. Vratislav Hladký	Schvaľovateľ: prof. Ing. Ján Sarnovský, CSc. vedúci KKUI	Vydanie č.1
Dátum: 22.02.2012	Dátum: 22.02.2012	Dátum: 22.02.2012	Dátum vydania: 22.02.2012
Podpis:	Podpis:	Podpis:	

## I. Základné ustanovenia

1. Tento Prevádzkový poriadok upravuje spôsob a postup pri vykonávaní vybraných činností v Laboratóriu mechatronických systémov (ďalej LMS).
2. Prevádzkový poriadok je záväzný pre zamestnávateľa a pre všetkých zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere k zamestnávateľovi, taktiež pre študentov TUKE vrátane doktorandov a pre všetkých externých študentov.

## II. Všeobecne

1. LMS spravuje Katedra kybernetiky a umelej inteligencie FEI TUKE. LMS je určené prednostne na výučbu študentov FEI, najmä v študijných programoch zabezpečovaných Katedrou kybernetiky a umelej inteligencie (ďalej KKUI), na výskumné účely pracovníkov KKUI a na činnosti súvisiace so zmluvnými vzťahmi s externými subjektmi. Každý pracovník alebo študent prítomný v laboratóriu musí dodržiavať tento prevádzkový poriadok. Činnosť v LMS riadi poverení vedúci LMS z radov pracovníkov KKUI.
2. V čase výučby riadi činnosť v laboratóriu konkrétny vyučujúci podľa platného rozvrhu hodín umiestneného pri vchodových dverách.
3. V čase mimo výučby majú do laboratória pracovníci a študenti samostatný prístup na základe písomného súhlasu vedúceho KKUI.

## III. Pracovné zariadenia

Pristroj a zariadenie (názov, typ, inventárne číslo)	Účel použitia	Zodpovednosť za zariadenie	Obsluha zariadenia
5x Osobný počítač	Semestrálne projekty, diplomové a bakalárske práce, výskum	Vedúci KKUI	Pracovník KKUI určený vedúcim LMS
Ethernet switch	Prevádzka počítačovej siete v laboratóriu	Vedúci KKUI	Pracovník KKUI určený vedúcim LMS
Laboratórny model – Hydraulický systém	Semestrálne projekty, diplomové a bakalárske práce, výskum	Vedúci KKUI	Pracovník KKUI určený vedúcim LMS
Laboratórny model – Kyvadlo so špeciálnym PC	Semestrálne projekty, diplomové a bakalárske práce, výskum	Vedúci KKUI	Pracovník KKUI určený vedúcim LMS
Laboratórny model – Kamerový systém	Semestrálne projekty, diplomové a bakalárske práce, výskum	Vedúci KKUI	Pracovník KKUI určený vedúcim LMS
3x Server HP	Výučba, semestrálne projekty, diplomové a bakalárske práce, výskum	Vedúci KKUI	Pracovník KKUI určený vedúcim LMS

## IV. Všeobecné zásady bezpečnosti práce

1. Prístroje a zariadenia v laboratóriu smie obsluhovať a udržiavať osoba fyzicky a duševne spôsobilá, zaškolená a poučená (*Zápis o poučení pre študentov je súčasťou pedagogickej*

*dokumentácie k predmetom vyučovaným v laboratóriu a je semestrálne aktualizovaný, u pracovníkov KKUI FEI poučenie a zaškolenie vzhľadom na charakter prístrojov a zariadení nie je potrebný a vyplýva explicitne z ich kvalifikácie).*

2. Špeciálne požadované školenia a skúšky: V LMS sa na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení vykonávajú iba bežné vstupné školenia BOZP. Osobitné školenia BOZP vyplývajúce pre zamestancov v profesiách sa pre prácu v laboratóriu nevyžadujú.

3. Nadriadenosť a podriadenosť zamestancov:

Vedúci LMS: doc. Ing. Anna Jadlovská, PhP. (*Príloha 1 Poverenie*)

Zodpovednosť za LMS: vedúci KKUI

4. Zákaz vykonávania prác, špeciálne zákazy a príkazy:

- Obsluha prístrojov a zariadení nie je oprávnená vykonávať práce a manipulácie, pokiaľ tieto nie sú špecifikované v Prevádzkovom poriadku a ďalších dokumentoch (vid' bod V. a VIII.).
- V priestoroch LMS je zakázané fajčiť, užívať alkoholické nápoje, manipulovať s otvoreným ohňom a používať nebezpečné látky.
- V priestoroch LMS je zakázané konzumovať jedlo a pitie z dôvodu zachovania čistoty a hygienickej úrovne pracovného prostredia.
- Je zakázané vykonávať činnosti, ktoré smerujú k narušeniu funkčnosti jednotlivých počítačov inštalovaných v LMS. Počítače sa môžu používať iba podľa návodu na použitie respektíve spôsobom, ktorý zodpovedá správne mu zaobchádzaniu a len po poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- Je zakázané vykonávať zmeny na inštalovanom hardvéry a softvérovom vybavení LMS.
- Do priestoru LMS nesmú vstupovať osoby, ktoré tam nepracujú a nie je im povolený vstup osobitne vedúcim katedry, prípadne vedúcim laboratória.
- Je zakázané svojvoľne vyrábať kópie kľúčov od vstupných dverí do LMS. Žiadosti o pridelenie kľúča podáva vedúci LMS vedúcemu KKUI. Každé vydanie a vrátenie kľúča je evidované na sekretariáte KKUI.
- Je zakázané akékoľvek vynášanie zariadení a prístrojov z priestoru LMS a premiestňovanie zariadení a prístrojov bez povolenia a evidencie vedúceho LMS alebo jeho zástupcu.

V LMS je povinnosťou:

- dodržiavať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- dodržiavať pokyny vyučujúceho a vedúceho laboratória.

5. Hlásenie úrazov, umiestnenie lekárničiek prvej pomoci na pracovisku:

Každý pracovný úraz a úraz študenta musí postihnúť, príp. ten, kto sa prvý o úraze dozvie, hlásiť vedúcemu katedry a zástupcovi BOZP na katedre, ktorý tento úraz zapíše do knihy úrazov podliehajúcich evidencii. Zodpovedný je vedúci pracoviska. Ak sa jedná o úraz podliehajúci registrácii spíše technik BOZP záznam o pracovnom úraze v zmysle Vyhlášky č. 111/1975 Zb., o evidencii a registrácii pracovných úrazov a o hlásení prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení v znení vyhlášky Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 483/1990 Zb.

Každý pracovník a študent musí byť oboznámený s umiestnením lekárničiek na KKUI. Lekárničky sa nachádzajú na sekretariáte KKUI a v učebni LMS.

## 6. Dôležité telefónne čísla:

Vrátnica TUKE	kl. 2506	(24 hodinová služba)
Vrátnica Vysokoškolská 4	kl. 4212	(24 hodinová služba)
Záchranná služba	112, 155	
Požiarnici	112, 150	
Polícia	112, 158	
Referát požiarnej ochrany TUKE	kl. 4205	Juraj Anna, Miroslav Bartoš
Sekretariát KKUI	kl. 2575	Tatiana Baňasová, Mária Feješová
Technik BOZP pri TUKE	kl. 2913	Bc. Zuzana Suchá
Vedúci údržby a opráv TUKE	kl. 4202	Ing. Marek Makara

## V. Zodpovednosť, právomoc a spolupráca

Činnosť	Zodpovednosť	
Pred začiatkom prác a výučby	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Vybavenie ochrannými osobnými pomôckami je nutné iba v prípade činností, ktoré ich vyžadujú podľa Smernice OOPP TUKE z roku 2003. Vizualna kontrola stavu laboratória, jednotlivých prístrojov a zariadení.
Kontrola zariadenia	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Overiť a skontrolovať stav jednotlivých zariadení pred aj po ich použití.
Odstraňovanie nedostatkov	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Zistené nedostatky na jednotlivých zariadeniach odstraňuje zaškolená obsluha. Ostatné nedostatky môžu odstraňovať kvalifikovaní pracovníci podľa príslušných predpisov (OS Prevádzkovanie vyhradených technických zariadení).
V priebehu prác	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Dodržiavanie predpisov BOZP a PO podľa dokumentov uvedených v bode VIII. tohto Prevádzkového poriadku.
Zakázané manipulácie	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Zakazuje sa vykonávať akékoľvek opravy a úpravy na zariadení a zasahovať do nastavenia zariadenia osobám, ktoré na to neboli poverené vedúcim laboratória alebo vedúcim katedry.
Ukončenie práce, výučby	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Korektné vypnutie prístrojov a zariadení, kontrola ich úplnosti. Kontrola a uzavretie miestnosti, zhasnutie svetla, uzamknutie miestnosti. Ukončenie práce posledného pracovníka podľa bodu VII.
Zaistenie bezpečnosti práce na	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne	Podľa technickej dokumentácie a prevádzkovej dokumentácie (kde sa to vyžaduje), uvedenej v bode VIII tohto Prevádzkového poriadku.

zariadení pri čistení, údržbe a opravách	iná osoba s poverením	
Hlásenie porúch	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	<p>Akékoľvek poruchy na zariadeniach hlási osoba, ktorá poruchu zistila, vedúcemu LMS, jeho zástupcovi alebo vyučujúcemu, resp. vedúcemu KKUI.</p> <p><b>Poruchy ohrozujúce bezpečnosť pracovníka (používateľa) sa odstraňujú okamžite. Do ich odstránenia musí byť práca na zariadení prerušená.</b></p> <p>O čase a spôsobe odstránenia rozhodne vedúci LMS, v prípade vážnejšej poruchy vedúci KKUI. Je potrebné viesť evidenciu o hlásených nedostatkoch a opravách v LMS a konkrétne na jednotlivých zariadeniach.</p>
Zabezpečenie ochrany pracovníkov a životného prostredia	Vedúci laboratória alebo príslušný vyučujúci, prípadne iná osoba s poverením	Podľa predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, sociálnej bezpečnosti, ktoré sú uvedené v časti VIII tohto Prevádzkového poriadku.

## VI. Starostlivosť o zariadenia, údržba zariadenia

1. Podľa prevádzkovej a technickej dokumentácie k zariadeniam uvedeným v bode III a podľa ďalších dokumentov uvedených v bode VIII tohto Prevádzkového poriadku. Patrí sem taktiež revízia elektrických a protipožiarnych zariadení.
2. Vedúci LMS je zodpovedný za kontrolu úplnosti vybavenia LMS v súlade s hospodárskou evidenciou KKUI a je povinný sa osobne zúčastňovať pri fyzických inventúrach v LMS.
3. V prípade násilného alebo nepovoleného vniknutia do LMS je ten, kto tento stav zistil, povinný ho bezodkladne hlásiť na vrátnicu N1, vedúcemu LMS a vedúcemu KKUI.

## VII. Povinnosti po skončení práce

1. Korektne vypnúť zariadenia a prístroje, dokumentácie, náradie a pracovné pomôcky uložiť na určené miesto. Po ukončení prác sa musí uviesť pracovisko do východiskového stavu. Zabezpečiť zariadenia pred ich spustením nepovolnou osobou.
2. Pracovník, ktorý posledný ukončil prácu alebo výučbu v LMS skontroluje vypnutie elektrických zariadení, s výnimkou trvale bežiacich zariadení a presvedčí sa, či je LMS v bezpečnom a požiarne nezávadnom stave. Presvedčí sa o uzatvorení okien, vypnutí osvetlenia a uzamkne miestnosť.

## VIII. Súvisiaca dokumentácia

OS/TUKE/P2/13	Zabezpečenie prevádzkyschopnosti energetických rozvodov a zariadení
OS/TUKE/P2/11	Prevádzkovanie vyhradených technických zariadení
OS/TUKE/M4/03	Evidencia a nakladanie s majetkom
OS/TUKE/M3/02	Riadenie externej dokumentácie
PvP/TUKE/POEZ/06	Na bezpečné prevádzkovanie, vykonávanie kontrol, údržbu a obsluhu elektrických zariadení
PvP/TUKE/SW/05	Prevádzkový poriadok. Softvér
PVP/TUKE/TUNET/05	Prevádzkový poriadok. Počítačová sieť TUNET

PvP/TUKE/UPRATOVANIE/05	Upratovacie služby
PvP/TUKE/VRÁTANICA/05	Vrátna služba
PvP/TUKE/BUDOVY/06	Prevádzkový poriadok budov TU
P/TUKE/POaBOZ/07	Zabezpečenie školenia študentov o ochrane pred požiarmi a o bezpečnosti a ochrane zdravia
PvP/TUKE/ZNVP/06	Pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarmi pre činnosť so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a v čase zvýšeného nebezpečenstva vzniku požiaru
P/TUKE/PVPBOZP/06	Zabezpečenie riadenia BOZP na TU
MPK/TUKE/01/07	Politika bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci Technickej univerzity v Košiciach
Vnútný predpis TUKE č.6, 2003	Poriadok určujúci prístup ku kľúčom a priestorom TU v Košiciach
Zákon č. 311/2001 Z. z.	Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 124/2006 Z. z.	o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
Zákon č. 272/1994 Z.z.	o ochrane zdravia ľudí a jeho vykonávacie predpisy, vrátane predpisov o zdravotnej starostlivosti
Zákon č. 314/2001 Z. z.	o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov.
Zákon č. 17/1992 Z. z.	Zákon o životnom prostredí.

Nariadenie vlády SR č. 159/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov v znení nariadenia vlády SR č. 470/2003 Z. z.

Nariadenie vlády SR č. 201/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na pracovisko

Nariadenie vlády SR č. 204/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci s bremenami.

Nariadenie vlády SR č. 247/2001 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami.

Nariadenie vlády SR č. 444/2001 Z. z. o požiadavkách na používanie označenia, symbolov a signálov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Nariadenie vlády SR č. 40/2002 Z. z. o ochrane zdravia pred hlukom a vibráciami v znení nariadenia vlády SR č. 44/2005 Z. z.

Príloha k nariadeniu vlády č. 247/2001 Z.z. o minimálnych požiadavkách na zariadenia a prostredie pracovísk so zobrazovacími jednotkami a na programové vybavenie

Vyhláška Úradu bezpečnosti práce SR 74/1996 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci

Vyhláška Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR 718/2002 Z.z. na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení

Vyhláška Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu 483/1990 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Slovenského úradu bezpečnosti práce a Slovenského banského úradu č. 111/1975 Zb. o evidencii a registrácii pracovných úrazov a o hlásení prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení.

**Porušenie prevádzkového poriadku a príslušných VZN sa posudzuje ako priestupok podľa zákona č. 387/2009 Zz. o priestupkovom konaní, pokiaľ takéto porušovanie nemožno posudzovať ako prečin alebo trestný čin.**

## IX. Prílohy

Príloha 1 *Poverenie*

*Príloha 1*

Poverenie

Poverujem pracovníka doc. Ing. Annu Jadlovskú, PhD. funkciou vedúceho Laboratória mechatronických systémov.

V Košiciach, 22.02.2012

.....  
prof. Ing. Ján Sarnovský, CSc.  
vedúci KKUI